



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

412613, Саратовская обл.,
Базарно-Карабулакский район с.Яковлевка,
пер. Почтовый, 16
Тел.: (845-91) 63-5-16

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.09.2020



Утверждаю:
Директор школы: *А.П. Тугушева*
Приказ № 169 от 3.10.2020г

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

412613, Саратовская обл.,
Базарно-Карабулакский район с.Яковлевка,
пер. Почтовый, 16
Тел.: (845-91) 63-5-16

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № ___ от _____

Утверждаю:
Директор школы: А.Р.Тугушева
Приказ № 169 от 3.10.2020г

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка»**

1. Общие Положения.

1.1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ «СОШ с.Яковлевка» (далее- Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ, Семейным кодексом РФ (статья 54), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки в РФ от 22.01.2014г.№32.

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МБОУ «СОШ с.Яковлевка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Базарно-Карабулакского района.

1.5. Родители (законные представители) до получения их детьми основного общего образования, имеют право выбора Учреждения, в котором будут обучаться их дети.

2. Порядок приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в данной школе.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

-уставом школы,

-лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

-с образовательными программами , другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Получение начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии разрешения Учредителя образовательной

организации.

2.6. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями(законными представителями) детей следующим образом:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме(документ на бумажном носителе, преобразованный путем сканирования ли фотографирования, читаемый) через электронную почту школы или ее сайт;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе или создание специальных условий обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- факт ознакомления с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами организации;
- согласие на обучение по адаптированной программе;
- согласие на обработку персональных данных ребенка
- о наличии права внеочередного или первоочередного приема в школу;

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно предъявляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Сроки приема в Школу

- 3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме в первый класс.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 3.7. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на сайте школы в день их издания.
- 3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.