

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

412613, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район,
с.Яковлевка, пер.Почтовый 16 ИНН 6404003760 КПП 640401001 ОГРН 1026400556390
Тел.: (845-91) 63-5-16 yakovlevka07@yandex.ru

Приказ

№ 2

от 10.01.2025г.

«О документообороте педагогических работников»

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

приказываю:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Зам.директора по УВР Девличаровой Н.Ф.:
 - ознакомить в срок до 20.01.2025 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее-перечни)
 - проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 20.01.2025
 - обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников, не предусмотренной частями 6 и 0 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.
3. Педагогическим работникам школы своевременно представлять зам.директора по УВР Девличаровой Н.Ф. запрашиваемые им сведения в сфере образовательной деятельности.
4. Ответственной за делопроизводство Акчуриной Г.Р. в срок до 20.01.2025г довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/А.Р.Тугушева /





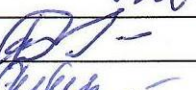

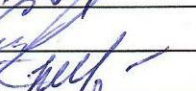
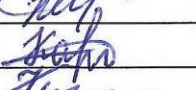
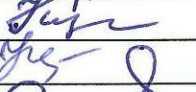


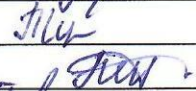
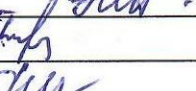

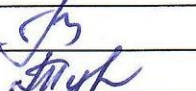
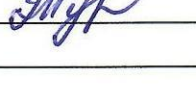
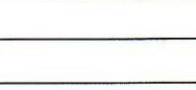
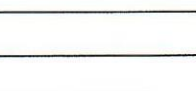
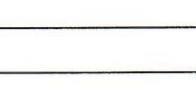
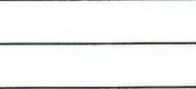




С приказом ознакомлены



Приложение 1

- Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
- журналы посещаемости
 - календарно-тематические планы
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе внеурочной деятельности
 - журналы учета успеваемости
 - журнал внеурочной деятельности
 - планы воспитательной работы
 - характеристики на обучающихся

Лист ознакомления сотрудников с приказом от 10.01.2025 №2
 «О документообороте педагогических работников»

№	ФИО	Подпись
1	ТугушеваАльфияРушановна	
2	АбушаеваФирузаИльясовна	
3	Тугушева Алсу Сябитовна	
4	Дамаева Евгения Ивановна	
5	ДамаевРяшитХарисович	
6	ИсхаковаГульфия Ахатовна	
7	ДамаеваАлияСадыковна	
8	Девличарова Наиля Феритовна	
9	Кудашева ЗульфияГабдулхаевна	
10	Серебряков РустямРушанович	
11	Кудашева Галия Маратовна	
12	Касумова Наиля Энвяровна	
13	Кудашева СанияГаясовна	
14	Патуева Наиля Равилевна	
15	Салтыков Александр Владимирович	
16	ТугушеваАльфияАхметсафеновна	
17	Тугушева Ляйля Джаферовна	
18	ТугушеваКадрияЗарифовна	
19	Тугушева Наиля Мусиновна	
20	Тугушева Галия Рушановна	
21	ТугушеваРасимаКадировна	
22	ТугушеваГюзельФеязовна	
23	Акчурина Галия Ряшитовна	
24	Тугушева Альфия Айсановна	
25	Тугушева Альфия Керимовна	
26	Кудашева Асия Аиповна	
27	Тугушева Эльмира Рифатьевна	
28	Козина Елена Николаевна	
29	Абушаева Рамиля Мунавировна	
30	Сюбукова Наиля Менировна	
31	Акчурина Мевжюдя Биляловна	
32	Курышева Зинаида Ильинична	

Дата

Директор школы:  А.Р.Тугушева



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г.

№ 449

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. № 479

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную)