

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка  
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

412613, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район,  
с.Яковлевка, пер.Почтовый 16 ИНН 6404003760 КПП 640401001 ОГРН 1026400556390  
Тел.: (845-91) 63-5-16 [yakovlevka07@yandex.ru](mailto:yakovlevka07@yandex.ru)

27.03.2025 г.

№71

Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства", с Приказом Министерства образования Саратовской области от 25 марта 2025 N.354 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего в среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить положение об организации деятельности комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «СОШ С.Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в составе согласно Приложению 2.
3. Утвердить положение о порядке хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 3)
4. Проведение тестирования организовать в сроки, утвержденные приказом Министерства Образования Саратовской области.
5. Дамаеву Р.Х., администратору школьного сайта, разместить утвержденные локальные нормативные акты в виде электронных документов на сайте школы в течение 10 дней с даты подписания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Яковлевка»  А.П.Тугушева



**Положение об организации деятельности комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ с.Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности комиссии по проведению тестирования (далее - Комиссия) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — Положение, тестирование, иностранные граждане) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170.

1.2. Комиссия создается для тестирования в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в пункте прохождения тестирования (далее — ППТ, размещенном в МБОУ «СОШ с.Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее — Тестирующая организация).

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников тестирования путем размещения на официальном сайте Тестирующей организации, информационных стендах.

**2. Состав и структура Комиссии**

2.1. Состав Комиссии ежегодно формируется из числа администрации, учителей русского языка и литературы, учителей начальных классов, педагога-психолога Тестирующей организации численностью не менее трех человек.

2.2. В Комиссии назначается председатель, который руководит работой Комиссии в дни проведения тестирования согласно установленному расписанию. Также назначается секретарь Комиссии, который оформляет протоколы заседания Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Тестирующей организации.

2.4. Для организации процедуры тестирования и работы Комиссии могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

**5. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов тестирования.

3.2. В рамках организации и проведения тестирования выполняет следующие функции:

3.2.1. в день проведения тестирования до начала его проведения член Комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

3.2.2. член Комиссии предупреждает участников тестирования о запрете пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

3.2.3. член Комиссии информирует о запрете пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными

материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования;

3.2.4. член Комиссии информирует участников тестирования о последствиях нарушения запретов в части аннулирования результатов тестирования. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

5.2.3. Комиссия обеспечивает соблюдение прав участников тестирования, создания доброжелательной и психологически спокойной обстановки.

3.3. Члены Комиссии проводят тестирование для иностранных граждан в устной форме (1 класс), письменной и устной форме (2-11 классы) с правом использовать на базе Тестирующей организации компьютерные технологии. При проведении тестирования члены Комиссии строго соблюдают инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования и критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования, направленные Рособрнадзором, а также учитывают время проведения тестирования не более 80 минут.

3.4. В ходе проведения тестирования члены Комиссии оформляют протоколы оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

3.5. По результатам тестирования с учетом достижения минимального результата — 3 балла, установленного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 года N 510, Комиссией принимается решение об установлении в отношении иностранного гражданина решения о прохождении тестирования и установлении достаточного для освоения образовательных программ уровня знания русского языка.

3.5. По результатам тестирования при недостижении минимального результата в 3 балла Комиссией принимается решение об установлении в отношении иностранного гражданина решения о непрохождении тестирования и установлении недостаточного для освоения образовательных программ уровня знания русского языка.

3.6. Результаты тестирования передаются председателем Комиссии руководителю Тестирующей организации для последующего информирования общеобразовательной организации, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

Состав комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ с.Яковлевка»»

ФИО	Должность
Девличарова Наиля Феритовна	Председатель комиссии, заместитель директора по УВР
Патуева Наиля Равильевна	Член комиссия, учитель русского языка и литературы
Дамаева Евгения Ивановна	Член комиссия, учитель русского языка и литературы
Тугушева Альфия Ахметсафеновна	Член комиссии, учитель начальных классов
Дамаев Рашит Харисович	Технический специалист, учитель информатики

**Положение о порядке хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ Яковлевка»**

**4. Общие положения**

4.1. Положение о порядке хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — Положение, тестирование, иностранные граждане) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170.

4.2. Настоящее положение определяет порядок хранения материалов тестирования в пункте прохождения тестирования (далее — ППТ, размещенном в МБОУ «Яковлевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее — Тестирующая организация).

4.5. Материалы тестирования включают в себя:

- диагностические материалы (инструкция для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования; инструкция для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования; карточка для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования; карточка для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования; карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования; карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования);

- критерии оценивания;
- протоколы оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;
- аудиозаписи;
- видеозаписи.

**5. Порядок тиражирования, использования и хранения материалов тестирования.**

5.1. Тестирующая организация получает диагностические материалы для тестирования и критерии оценивания по защищенной сети передачи данных из Государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее — РЦОКО), в который материалы поступают из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор).

5.2. Диагностические материалы, критерии оценивания, протоколы проведения тиражируются в день проведения тестирования.

5.3. Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

5.4. С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

5.5. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

5.6. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не метать друг другу при выполнении заданий.

5.7. Помещения ППТ должны быть изолированы от посещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.8. По окончании процедуры тестирования иностранного гражданина все материалы тестирования, включая аудиозаписи и видеозаписи, передаются председателем комиссии по проведению тестирования руководителю Тестирующей организации.

5.9. Руководитель тестирующей организации обеспечивает хранение материалов тестирования в течении одного года с момента проведения тестирования иностранного гражданина.

5.10. По истечении одного года материалы тестирования уничтожаются, о чем составляется акт.