



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

29.08.2015г.

№ 01 ПЕД.СОВЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: *В.П.Салихова*  
Приказ № 205 от 01.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном сайте**

муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Яковлевка Базарно-Карабулакского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является школьным публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.6. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор информационного ресурса.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
- 2.2.3 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.2.4. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.
- 2.2.5. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- 2.2.6. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства района.
- 2.2.7. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### 3. Структура управления и редакции сайта

#### 3.1. Администратор сайта может создать творческую группу (Совет сайта) в составе:

- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

#### 3.2. Администратор сайта:

Координирует деятельность всей творческой группы. Осуществляет выдачу прав и разрешений на редактирование разделов сайта творческой группе. Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте. Редактирует информационные материалы. Санкционирует размещение информационных материалов на сайте. Осуществляет разработку дизайна сайта. Своевременно размещает информацию на сайте. Осуществляет полный контроль работоспособности сайта.

#### 3.3. Члены редакции сайта реализуют свою деятельность согласно собственного технического задания.

Обновление сайта служба поддержки производит еженедельно, отдельные страницы - ежедневно.

### 4. Информационный ресурс Сайта

#### 4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

#### 4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

#### 4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ФИО директора ОУ, ФИО заместителей директора ОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав школы, публичные отчеты школы;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- информация о происходящих в школе событиях (праздниках, конференциях, конкурсах);
- специальный раздел для выпускников и т.д.

#### 4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

## 5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

5.3. Администратор сайта ответственен за проведение мероприятий, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.6. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.7. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

5.8. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.9. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МБОУ "СОШ с.Яковлевка Базарно - Карабулакского района Саратовской области".

## 6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.