



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа с.Яковлевка  
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

412613, Саратовская обл.,  
Базарно-Карабулакский район с.Яковлевка,  
пер. Почтовый, 16  
Тел.: (845-91) 63-5-16

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от «29»августа2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ  
с.Яковлевка»  
Салихова В.Р.  
приказ №205 от 01.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке посещения обучающимися мероприятий не предусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) утанавливает правила посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ с.Яковлевка» (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Внеклассные мероприятия проводятся с целью воспитания у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, талантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

ходе мероприятий решаются задачи: становление и формирование личности, обладающей высоким уровнем нравственной культуры, навыками организации и проведения коллективных творческих дел.

2.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. На мероприятие обучающиеся допускаются только в сопровождении классного руководителя или педагога, заменяющего его.

2.5. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

2.6. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся, родители, педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные ветераны и представители социума округа, района и города.

2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не обучающихся в ОУ и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (педагога-организатора, дежурного администратора).

2.8. В учебный период все внеклассные мероприятия для обучающихся 1-4 классов начинаются не ранее 12 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 18 часов, для обучающихся 5-11 классов – начинаются не ранее 13 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 20 часа.

Время проведения Последнего звонка, выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Продолжительность во времени составляет от 30 минут до 2-х часов для 1-4 классов и от 30 минут до 4 часов для 5-11 классов.

2.10. Время начала мероприятия может быть задержано не более чем на 15 минут.

2.11. Основное место проведения внеклассных мероприятий – здания и территории ОУ, СДК.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.14. Участникам мероприятия запрещается курить в здании и на территории школы.

2.15. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории ОУ.

2.16. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ОУ и настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ОУ и за его пределами.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Порядок проведения мероприятия**

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно положению о конкретном мероприятии.

3.2. Каждое мероприятие проводится на основании конкретного разработанного Положения и согласно общешкольному плану работы.

3.3. Руководство и методическую помощь в процессе подготовки осуществляют педагоги-организаторы.

3.4. Задания для подготовки классы получают не позднее, чем за 4 недели до мероприятия.

3.5. За качество подготовки и выступления класса несет ответственность классный руководитель.

3.6. Анализ общешкольных мероприятий проходит после их проведения, не позднее, чем через 3-5 дней, на совещаниях при директоре, педсоветах, заседаниях Совета обучающихся школы.

3.7. После проведения крупного мероприятия не позднее 7 дней выпускается фото или видео отчет, публикуется заметка на сайте школы.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия.

4.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.4. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя ОУ, ответственного за проведение мероприятия.

#### **5. Права и обязанности Организации**

5.1. ОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. ОУ может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. ОУ может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. ОУ может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. ОУ может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

#### **6. Награждение и поощрение обучающихся**

6.1. Отличившиеся в учебе, спорте, художественной самодеятельности, победители конкурсов награждаются дипломами, грамотами, сертификатами.

6.2. Активные участники, отличившиеся организаторы отмечаются благодарностями.

6.3. Родители-активисты – благодарностями и благодарственными письмами.

6.4. В финансировании мероприятий и награждении может принимать участие Управляющий Совет, родительские комитеты.

#### **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МБОУ «СОШ с.Яковлевка» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ с.Яковлевка».

РАССМОТРЕНО протокол заседания совета обучающихся от <u>29.08.2015</u> № <u>4</u>	РАССМОТРЕНО протокол заседания совета родителей от <u>29.08.2015</u> № <u>4</u>	РАССМОТРЕНО протокол заседания педагогического совета от <u>29.08.2015</u> № <u>1</u>
--	--	--