

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ с.Яковлевка»:
 _____ А.Р.Тугушева
 Приказ от 02.09.2022г.№241

Дорожная карта МБОУ «СОШ с.Яковлевка по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» на 2022 - 2025 гг

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. ЗНАНИЕ			
1	Проведение «круглого стола» поактуализации рабочих программ отдельно для НОО, ООО, СОО	МО учителей, зам. директора по УВР	Август, ежегодно с2022г.
2	Проведение «круглого стола» по разработке единого КТП согласнообновленных ФГОС, единой линейки учебников отдельно дляНОО, ООО, СОО	МО учителей, зам. директора по УВР	Август, ежегодно с2022г.
3	1. Проведение «круглого стола» по актуализации программ по внеурочной деятельности	МО учителей, зам. директора по УВР	Август, ежегодно с2022г.
4	Проведение педсовета по внедрению единых рекомендации по проведению оценочных процедур учётом НОО, ООО, СОО	Администрация школы	Август, ежегодно с2022г.
5	Проверка перечня по актуализации единой линейки учебников согласноФГОС	Библиотекарь, зам. директора по УВР	Июнь, ежегодно с2022г.
2. ЗДОРОВЬЕ			
1	Осуществление ежедневного контроля за организацией горячегопитания. Согласование единогоменю на неделю с учётом ЗОЖ.	Директор, родительский комитет	Ежедневно с 2022г.
2	Организация и проведениепрофилактических мероприятий.	Мед. работник, классные руководители, педагог-психолог	10 числа каждого месяца,
3	1. Внедрение мероприятий по профилактике употребления ПАВ через беседы, видеоролики, презентации,дискуссии, круглые столы. 2. Проведение пятиминуток по правилам здорового и безопасногодля себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	20 числа каждого месяца, ежегодно с 2022г.
4	1. Привлечение обучающихся вШСК «Юный чемпион» на спортивные игры: волейбол и легкая атлетика через форму открытого урока, агитацию	Учитель физкультуры, Зам.директора по ВР	Сентябрь, октябрь, ежегодно с 2022г.
5	1. Участие в районныхфизкультурно-спортивных мероприятиях. Разработка и проведениешкольных физкультурно-спортивных мероприятий (День здоровья, игра-зарница)	Учитель физкультуры, советник директора по ВР	По положению
6	Составление анализа проделанной работы	Зам.директора по ВР	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с2022г.

3. ТВОРЧЕСТВО			
1	Разработка и внедрение программы «3D-проектирование, 3D-моделирование и 3D печать»	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор Точки Роста	Сентябрь 2022г.
	Проведение «круглых столов» по актуализации и доработке действующих дополнительных общеразвивающих программ.		Август, ежегодно с2022г.
2	Организация, проведение и систематическое участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях по Положениям разработчиков в очной и дистанционной форме.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-организатор	По положениям разработчиков с 2022 г.
3	Создание школьного театра	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Сентябрь 2023г.
5	Разработка плана и организация школьного летнего лагеря стематической сменой.	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Июнь, ежегодно с2023г.
6	Составление анализа проделанной работы	Зам.директора по ВР	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с2022г.
4. ВОСПИТАНИЕ			
1	Проведение «круглого стола» по актуализации программы воспитания на новый учебный год	Администрация школы	Июнь, ежегодно с2022
2	Проведение «круглого стола» по разработке общешкольного календарного плана на учебный год и по разработке плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители	Июнь, ежегодно с2022 Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с2022г.
3	Проведение «круглого стола» по разработке и внедрению единого подхода к работе с родительским сообществом.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь 2022г.
4	1. Размещение государственной символики (флаг, герб, гимн) в помещениях школы. 2. Использование государственной символики на официальных церемониях и торжественных мероприятиях.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Сентябрь 2022г.
5	1. Внедрение подпития флага и исполнения гимна еженедельно по понедельникам и на торжественных мероприятиях.	Советник по ВР, зам. директора по ВР	Сентябрь 2023
6	1. Регистрация на сайтеРДШ.РФ. 2. Заполнить и загрузить персональные данные обучающихся 3. Участвовать в коллективных творческих делах разной направленности на сайте	Классные руководители, советник по ВР, зам. директора по ВР	Сентябрь - октябрь, ежегодно с 2023г.

7	1. Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями 2. Провести агитацию по привлечению обучающихся в отряд «ЮДП»	советник по ВР, зам. директора по ВР	Сентябрь, январь, ежегодно с 2022г.
8	Организовать рабочее место актива школы	Советник по воспитанию, зам. директора по ВР	Ноябрь 2022г.
9	Составление анализа проделанной работы	Зам. директора по ВР	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с 2022г.
5. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
1	Проведение «круглого стола» по разработке календаря профориентационной работы на учебный год	Зам директора по УВР, зам директора по ВР	Август, ежегодно с 2022г.
2	Организация и проведение тематических экскурсий (Пожарная часть, МЧС, МВД)	Классные руководители, зам. директора по ВР	Октябрь, ежегодно с 2022г.
3	Проведение профориентационного классного часа со студентами высших учебных заведений	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Ноябрь, ежегодно с 2022г.
4	1. Принять участие в онлайн диагностике школьников. 2. Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее». Организация и проведение проф. проб в рамках проекта «Билет в будущее». 3. Организация участия школьников в мультимедийной выставке- практикуме. 4. участия в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее».	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители.	Март, ежегодно с 2023г.
5	Составление анализа проделанной работы	Зам. директора по УВР и ВР	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с 2022г.
6. УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА.			
1	1. Организация и проведение ШМО по актуальным проблемам и нововведениям. 2. Внутришкольный обмен опытом с учётом инновационных технологий и методов обучения (круглый стол, мастер-классы, вебинары). 3. Посещение городских методических объединений для обмена опытом и структурирования плана на учебный год.	Коллектив школы	Август, ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с 2022г.
2	1. Разработка и внедрение систематического школьного методического сопровождения педагогического состава 2. Проведение школьных методических семинаров	Зам. директора по УВР, методический совет школы	Август 2023г.

3	Повышение квалификации внешколы на курсах «Разговоры о важном»,	Коллектив школы	По положениям, соглашениям
4	Проведение «круглого стола» по актуализации, совершенствованию, развитию и внедрению системы наставничества в поддержке молодых учителей по программе.	Зам директора по УВР, методический совет школы	Август 2023г.
5	Агитация педагогов в конкурсном движении: Участие профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР и ВР	По положениям, ежегодно с 2022 г.
6	Составление анализа проделанной работы	Зам. директора по УВР	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с2022г.
7	1. Оборудование дополнительной зоны отдыха и общения разновозрастных групп в холле для проведения коррекционно-развивающих занятий, консультаций с интерактивной направленностью. 2. Привлекать обучающихся к школьной творческой деятельности	Педагог-психолог, педагог-организатор, советник по ВР	Декабрь 2022г.
7. ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ			
1	Отладка работы информационной системы. Обновление оборудования, спортивной инфраструктуры и технического обеспечения для реализации Программы развития.	Технический специалист	Ноябрь 2022г.
2	1. Организация контроля комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом). 2. Внедрение «белого интернета» через ограничение использования компьютеров и мобильных телефонов.	Технический специалист	Август, ежегодно с2022г.
3	1. Регистрация и доступ всей школьной команды на базе «Сферум» и федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа». 2. Ознакомление школьной команды платформами «Сферум» и «Моя школа». Внедрение в школьную среду и работа с базами.	Директор, Технический специалист, зам. директора по УВР	Январь-февраль 2023г.
4	Составление анализа проделанной работы	Технический специалист	Ноябрь, февраль, июнь, ежегодно с2022г.

Паспорт инфраструктуры муниципальной системы образования с опорой на ресурсное
 обеспечение внедрения проекта
 «Школа Минпросвещения России» (ключевые ресурсы для реализации программы
 развития) в 2022-2023 гг. в МБОУ «СОШ с.Яковлевка»

Наименования (примерные)	Факт (на начало реализации программы)	«Эталон» (необходимо для реализации программы)
Проектная мощность здания	624	0
Педагогические кадры (наличие/дефицит)	26	0
Управленческие кадры (с функциями)	3	0
Сеть учреждений доп.образования (в шаговой доступности/с подвозом)	Точка роста в школе	Дом детского творчества Хоккейная коробка Дом культуры в селе
Социальные партнеры	-детский сад с.Яковлевка -Краеведческий музей р.п.Базарный Карабулак -МО МВД «Базарно- Карабулакский» -ФОК Базарный Карабулак -ДЮСШ р.п. Базарный Карабулак -ДДТ Базарный Карабулак -НТГ г.Саратов -РТНКА г.Саратов	Кинотеатр Школа танцев
И другое		